

## 出願書類の作成について

出願書類について①～⑦を確認して下さい。

	項目	内容
①	令和7年度入学願書	記入例に従って、出願者及び保護者の方で記入してください。
②	調査書	出身中学校において記入例に従って作成してください。
③	推薦書	推薦入試A・推薦入試Bの出願者については、 <u>出身中学校において作成</u> してください。
④	志望理由書(推薦入試B)	推薦入試Bの出願者については、志望理由書を <u>出願者本人</u> が作成してください。
⑤	自己推薦書(推薦入試C)	推薦入試Cの出願者については、自己推薦書を <u>出願者本人</u> が作成してください。
⑥	振込証明書	出願者(又は保護者)が、生徒募集要項に記載の銀行口座に受験料を振り込み、その振込の証明書を <u>出願書類に同封</u> してください。(入学願書の裏面に貼り付けは、しないでください)
⑦	通知用封筒(水色)	通知と表記してある封筒に合否の通知先住所及び出願者名を記して、速達郵便料金(500円)の切手を貼付してください。

### 【 出願書類の提出 】

出願者は、上記の①～⑦を同封し、出身中学校に提出してください。

中学校は、上記の②、③を作成してください。なお、出願者が本校宛に郵送又は持参する場合は、②、③を厳封にしてください。

中学校が出願書類を取りまとめ、本校へ郵送する場合は、「入学願書在中」と朱書きした封筒(各自準備)に受験票の郵送用封筒(送付先中学校等の住所明記。470円分の切手貼付。)を同封し、簡易書留で郵送してください。

### 【 事前相談 兼 入学相談用紙 】

中学校の担当者は、推薦入試Cでの出願に係る「事前相談」及び日本語コースへの出願に係る「入学相談」を、面談または電話で(できるだけ面談をお願いします。)、出願期間の前日までのできるだけ早い時期に必ず受けてください。

※推薦入試A・推薦入試B・一般入試に関しては、必要に応じて「事前相談」を受けてください。

### 【 出願書類提出項目 】 出願時における提出書類一覧です。※①～⑦は、上記の項目番号です。

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
推薦入試A	○	○	○	—	—	○	○
推薦入試B	○	○	○	○	—	○	○
推薦入試C	○	○	—	—	○	○	○
一般入試	○	○	—	—	—	○	○