学 習 の し お り

（令和８年度）

―技能連携生用（大阪技能高等専修学校）―

学校法人　三重徳風学園

徳風高等学校

「学習のしおり」の利用について

この「学習のしおり」は、徳風高等学校通信制課程に在学するみなさんの学習のすすめ方、諸手続きなどについて、説明したものです。

是非、みなさんに知っておいてほしいことが書かれていますので、これから学習をすすめていく前に、まず、この「学習のしおり」をよく読んで、理解することから始めてください。

書かれている内容で分からないことなどありましたら、遠慮せずに学校へ問い合わせてください。

もくじ

履修科目予定表 …… 2

学籍番号について …… 8

卒業するためには …… 8

単位を修得するまで …… 8

学習の流れ …… 9

1. レポート（報告課題）の作成と提出 …… 9

2. スクーリング（面接指導）の受け方 …… 10

3. テスト（単位認定試験）の受け方 …… 11

4. 特別活動 …… 12

事務手続 …… 13

科目別レポート提出締切日 …… 15

令和８年度１年次生（自動車工業科）の履修科目予定表

学科名			普通科				計
教科		科目	標準単位数	１年次	２年次	３年次	
普通教育に関する各教科・科目	国語	現代の国語	2	2			8
		言語文化	2		2		
		論理国語	4			4	
	地理歴史	地理総合	2	2			7
		歴史総合	2		2		
		地理探究	3			3	
	公民	公共	2	2			6
		倫理	2		2		
		政治・経済	2			2	
	数学	数学Ⅰ	3	1	2		5
		数学Ａ	2			2	
	理科	科学と人間生活	2	2			4
		生物基礎	2		2		
	保健体育	体育	7～8	2	2	3	9
		保健	2	1	1		
	芸術	書道Ⅰ	2			2	2
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	1		3
	家庭	家庭基礎	2		2		2
	情報	情報Ⅰ	2	2			2
総合的な探究の時間			3			3	3
小計				１６	１６	１９	５１
工業技術基礎			8	3	3	2	２４
課題研究			8	3	3	2	
工業情報数理			8	3	3	2	
技能連携科目の小計				9	9	6	２４
科目の単位数の計				２５	２５	２５	７５
特別活動	ホームルーム活動等（時間）			１０	１０	１０	３０

令和８年度１年次生（総合商業科）の履修科目予定表

学科名			普通科				計
教科		科目	標準単位数	１年次	２年次	３年次	
普通教育に関する各教科・科目	国語	現代の国語	2	2			8
		言語文化	2		2		
		論理国語	4			4	
	地理歴史	地理総合	2	2			7
		歴史総合	2		2		
		地理探究	3			3	
	公民	公共	2	2			6
		倫理	2		2		
		政治・経済	2			2	
	数学	数学Ⅰ	3	1	2		5
		数学A	2			2	
	理科	科学と人間生活	2	2			4
		生物基礎	2		2		
	保健体育	体育	7～8	2	2	3	9
		保健	2	1	1		
	芸術	書道Ⅰ	2			2	2
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	1		3
	家庭	家庭基礎	2		2		2
	情報	情報Ⅰ	2	2			2
総合的な探究の時間			3			3	3
小計				１６	１６	１９	５１
ビジネス基礎			8	3	3	2	２４
課題研究			8	3	3	2	
情報処理			8	3	3	2	
技能連携科目の小計				9	9	6	２４
科目の単位数の計				２５	２５	２５	７５
特別活動	ホームルーム活動等（時間）			１０	１０	１０	３０

令和８年度２年次生（自動車工業科）の履修科目予定表

学科名			普通科				計
教科		科目	標準単位数	１年次	２年次	３年次	
普通教育に関する各教科・科目	国語	現代の国語	2	2			8
		言語文化	2		2		
		論理国語	4			4	
	地理歴史	地理総合	2	2			7
		歴史総合	2		2		
		地理探究	3			3	
	公民	公共	2	2			6
		倫理	2		2		
		政治・経済	2			2	
	数学	数学Ⅰ	3	1	2		5
		数学Ａ	2			2	
	理科	科学と人間生活	2	2			4
		生物基礎	2		2		
	保健体育	体育	7～8	2	2	3	9
		保健	2	1	1		
	芸術	書道Ⅰ	2			2	2
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	1		3
	家庭	家庭基礎	2		2		2
	情報	情報Ⅰ	2		2		2
総合的な探究の時間			3			3	3
小計				１４	１８	１９	５１
工業技術基礎			8	3	3	2	２４
課題研究			8	3	3	2	
工業情報数理			8	3	3	2	
技能連携科目の小計				9	9	6	２４
科目の単位数の計				２３	２７	２５	７５
特別活動	ホームルーム活動等（時間）			１０	１０	１０	３０

令和８年度２年次生（総合商業科）の履修科目予定表

学科名			普通科				計
教科		科目	標準単位数	１年次	２年次	３年次	
普通教育に関する各教科・科目	国語	現代の国語	2	2			8
		言語文化	2		2		
		論理国語	4			4	
	地理歴史	地理総合	2	2			7
		歴史総合	2		2		
		地理探究	3			3	
	公民	公共	2	2			6
		倫理	2		2		
		政治・経済	2			2	
	数学	数学Ⅰ	3	1	2		5
		数学A	2			2	
	理科	科学と人間生活	2	2			4
		生物基礎	2		2		
	保健体育	体育	7～8	2	2	3	9
		保健	2	1	1		
	芸術	書道Ⅰ	2			2	2
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	1		3
	家庭	家庭基礎	2		2		2
	情報	情報Ⅰ	2		2		2
総合的な探究の時間			3			3	3
小計				１４	１８	１９	５１
ビジネス基礎			8	3	3	2	２４
課題研究			8	3	3	2	
情報処理			8	3	3	2	
技能連携科目の小計				9	9	6	２４
科目の単位数の計				２３	２７	２５	７５
特別活動	ホームルーム活動等（時間）			１０	１０	１０	３０

令和８年度３年次生（自動車工業科）の履修科目予定表

学科名			普通科				計
教科		科目	標準単位数	１年次	２年次	３年次	
普通教育に関する各教科・科目	国語	現代の国語	2	2			8
		言語文化	2		2		
		論理国語	4			4	
	地理歴史	地理総合	2	2			7
		歴史総合	2		2		
		地理探究	3			3	
	公民	公共	2	2			6
		倫理	2		2		
		政治・経済	2			2	
	数学	数学Ⅰ	3	1	2		5
		数学A	2			2	
	理科	科学と人間生活	2	2			4
		生物基礎	2		2		
	保健体育	体育	7～8	2	2	3	9
		保健	2	1	1		
	芸術	書道Ⅰ	2			2	2
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	1		3
	家庭	家庭基礎	2		2		2
	情報	情報Ⅰ	2		2		2
総合的な探究の時間			3			3	3
小計				１４	１８	１９	５１
工業技術基礎			8	3	3	2	２４
課題研究			8	3	3	2	
工業情報数理			8	3	3	2	
技能連携科目の小計				9	9	6	２４
科目の単位数の計				２３	２７	２５	７５
特別活動	ホームルーム活動等（時間）			１０	１０	１０	３０

令和８年度３年次生（総合商業科）の履修科目予定表

学科名			普通科				計
教科		科目	標準単位数	１年次	２年次	３年次	
普通教育に関する各教科・科目	国語	現代の国語	2	2			8
		言語文化	2		2		
		論理国語	4			4	
	地理歴史	地理総合	2	2			7
		歴史総合	2		2		
		地理探究	3			3	
	公民	公共	2	2			6
		倫理	2		2		
		政治・経済	2			2	
	数学	数学Ⅰ	3	1	2		5
		数学A	2			2	
	理科	科学と人間生活	2	2			4
		生物基礎	2		2		
	保健体育	体育	7～8	2	2	3	9
		保健	2	1	1		
	芸術	書道Ⅰ	2			2	2
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	1		3
	家庭	家庭基礎	2		2		2
	情報	情報Ⅰ	2		2		2
総合的な探究の時間			3			3	3
小計				１４	１８	１９	５１
ビジネス基礎			8	3	3	2	２４
課題研究			8	3	3	2	
情報処理			8	3	3	2	
技能連携科目の小計				9	9	6	２４
科目の単位数の計				２３	２７	２５	７５
特別活動	ホームルーム活動等（時間）			１０	１０	１０	３０

学籍番号について

みなさんの学籍番号は、７ケタの数字で示します。

□□　□□□□□

入学した年度（西暦 下２ケタ）　　番　　号

＊ このマスの中に、あなたの学籍番号を記入しておきましょう。

卒業するまで、あなたの学籍番号が変わることはありません。また、レポートを提出したり、テストを受けるときなど、いろいろな手続きにこの学籍番号が必要となりますので、しっかり覚えておいてください。

卒業するためには

次の条件をすべて満たすことで、卒業が認められます。

①３年以上在籍すること。

②教科・科目について

＊７４単位以上を修得していること。（その内、専門科目は２４単位以内）

③必修科目はすべて履修していること。

④特別活動に３０時間以上出席していること。（ホームルーム活動等）

言葉の説明

単位とは、学習量の多少を表す数値。

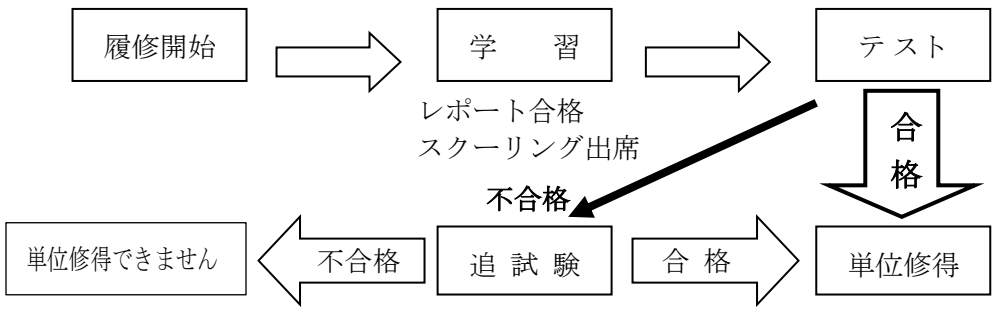
履修とは、科目で決められたレポートをすべて合格し、規定時間数以上スクーリングに出席していること。

単位修得とは、履修した科目のテストを受け、合格すること。

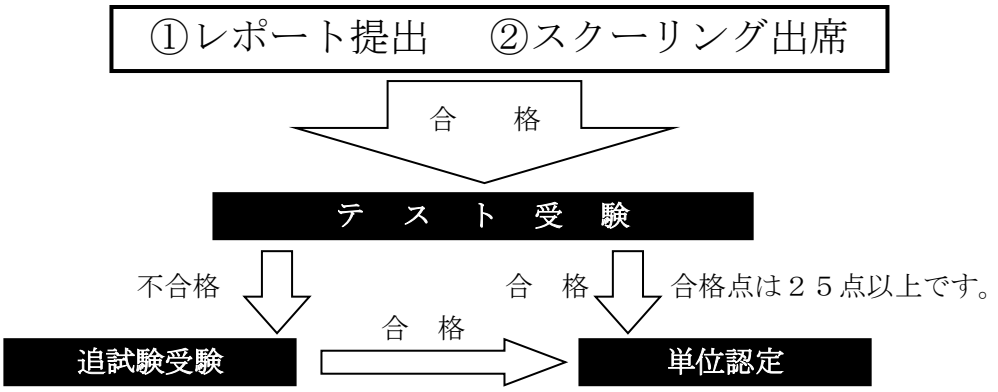
単位を修得するまで

履修を始めた科目は、その年度で単位を修得することが原則です。

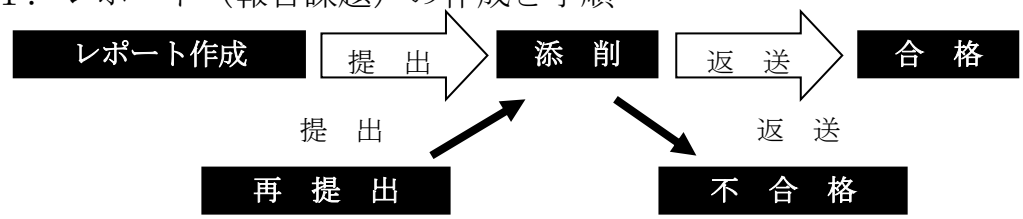
（例）４月から翌年の３月まで



学　習　の　流　れ



１．レポート（報告課題）の作成と手順



作成の手順

①教科書をもとに学習をすすめ、レポートを完成させる。
②わからないところは、教科担当の先生に問い合わせる。
（質問票を提出するか、スクーリング時に質問する。）

書道Ⅰのレポート提出について　（３年次生）

・「学習計画表」の「書道Ⅰ」で指定された教科書の課題を手本にして、何枚か練習をして自分が一番よく書けたと思う作品（清書）を、レポートとして提出してください。清書の半紙は、特に指定しません。普通の半紙で結構です。

・清書の提出は、左側に「学籍番号」と「名前」、右下にレポート番号を必ず書いてください。

注意点

・レポートの「 備考欄 」には、年次出席番号を記入。
（例）１年１組５席 →　１１０５
・レポートは、「提出日」に提出できるように準備してください。
・レポートの合格点は、５０点以上です。
（不合格の科目は「再提出」となります。）
・再提出にならないように、よく見直して提出してください。
・合格したレポートは、卒業まで大切に保管しておいてください。
・文字・数字は、正確にていねいに書くこと。

２．スクーリング（面接指導）の受け方

スクーリングは、普段自宅で学習している皆さんが教科担当の先生と直接会って、学習の方法とか、疑問に思っていることを質問することができる機会です。また、体育の実技、英語の発音など、自宅学習では勉強できない部分を補う機会でもあります。

年間計画の立て方

・行事予定と学習計画等をよく確認して、欠席のないように注意しましょう。
・欠席した場合はスクーリング（面接指導）規定時間数に満たせないので、単位修得できません。

出席したとき

・各時間に必ず出席の確認を受けてください。
・指定された教室でスクーリングを受けてください。
・スクーリング中は、学籍番号順に座ること。
・スクーリング中は、携帯電話の使用を禁止します。電源は切っておいてください。
・各時間の遅刻・早退・途中退室・怠学は欠席扱いとなります。

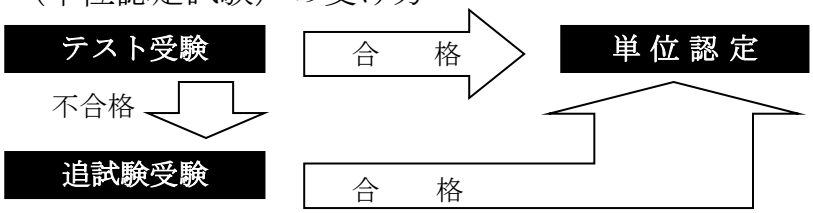
持ち物

レポート
学習のしおり
筆記用具
教科書
ノート
生徒証明書
体操服・運動靴（室内用・屋外用）‥‥‥‥‥（体育の受講生）
書道用具（半紙も各自で用意してください）‥（書道の受講生）
その他各科目で必要な用具

下記のようなレポートは、困ります！

①乱雑な字で書かれたもの
②薄い色の鉛筆で書かれたもの
③小さい字で書かれたもの
④消しゴムを使わないで訂正されたもの
※教科書で書かれている漢字は、できる限り漢字にて答えましょう。減点の対象となります。

３．テスト（単位認定試験）の受け方



受験資格

次の条件をすべて満たしている科目。

①レポートがすべて合格していること。

②規定時間数以上スクーリングに出席していること。

＊「書道Ⅰ」・「総合的な探究の時間」については、レポート・実技・授業中に提出した「作品」等で評価をつけます。評価については、成績通知書で確認してください。

受験上の注意

① 試験場では、指定された座席に着くこと。生徒証明書持参。
② 机の上には、筆記用具以外は置かないこと。（下じき・筆箱不可）
③ 試験場には、携帯電話を持ち込まないこと。試験中に着信音が鳴った場合は不正行為と見なします。
④ 不正行為をすると、その科目は０点となり、単位不認定となります。
⑤ 試験当日欠席をする場合、必ず学校に連絡をしてください。

試験結果

・合格点は２５点以上とします。
・不合格の科目は、追試験を受けてください。
・テスト用紙は、返却しませんのであらかじめ了承してください。

追試験

・不合格の科目、受験しなかった科目は、追試験を受けてください。
・試験当日の欠席が下記の理由の場合、必要な証明書を提出した者は、追試の点数の１０割もしくは８割をその試験の点数とする。

理　　由	必要な証明書	得点割合
病気・ケガ	医師の診断書	８割
親族の死去のため（忌引）	葬儀案内状・死亡者除籍の住民票等	１０割
公欠（就職試験、進学試験） （本学の代表として参加） 〃（伝染病による出席停止）	企業からの通知書・受験票等 本校の公欠証明 医師の診断書	１０割
その他 天災地変のため 公共交通機関の延着のため	 公的証明書 延着証明書	 １０割 １０割

・上記の理由で、欠席をする場合。必要な証明書を各技能連携校へ提出してください。

４．特別活動

高等学校の教育は豊かな人間性の形成を目標として、教科の学習以外に特別活動の時間があり、必要時間数以上の出席と活動が必要になります。

特別活動には、ＨＲ（ホームルーム）、学校行事などがあります。積極的に参加し、活動しましょう。

卒業までに３０時間以上出席しなければなりません。

① Ｈ　　Ｒ・・・生徒間の友情を深めることを目的とし、担任から通信制の（ホームルーム）指導や連絡を受けたり、学校での話し合いやクラスの活動をします。

② 学校行事・・・生徒と先生のつながりを深め、生徒同士の友情を育て、楽しい学校生活になることを目的としています。

③ そ の 他・・・当校が特別活動として認定した時間。

＜特別活動の内訳、時間数＞

行　事　名	時間数	対象	行　事　名	時間数	対象
始　　業　　式	1	在校生	オリエンテーション	3	新入生
ガ　イ　ダ　ン　ス	3	在校生	ホ　ー　ム　ル　ー　ム	1	在校生
入　　学　　式	1	新入生	終　　業　　式	1	在校生

事務手続

届け出について

・次の場合所定の届出用紙を**在籍している専門学校または専修学校へ**提出してください。

＊生徒、保護者（保証人）の住所、名前等が変更になった時。

＊転学、退学、休学をする時。

各種証明書が必要なとき

・証明書交付願に手数料、郵送料を添えて**在籍している専門学校または専修学校へ提出**してください。（切手可）
本校から速達郵便での発送を希望する場合は、郵送料に速達料金を加えてください。

・当日発行はできませんので余裕をもって申し込みをしてください。

・証明書の手数料

種　　類	手 数 料	種　　類	手 数 料
在 学 証 明 書	３００円	卒 業 証 明 書	５００円
卒業見込証明書	５００円	成績・単位修得証明書	５００円
調　　査　　書	５００円	在 籍 証 明 書	３００円
推　　薦　　書	1，０００円		
生徒証明書（再発行）	５００円		

※英文の証明書発行手数料は、上記手数料に５００円加算されます。

※卒業後は直接本校へ申込みをしてください。

※作成には原則、この「交付願」が本校に届いてから１週間かかります。

様式

証 明 書 交 付 願

徳風高等学校

専門学校・専修学校

申込年月日	年　月　日	到着希望日	年　月　日
学籍番号		入学 卒業	年　月 年　月
名　前		生年 月日	年　月　日
現住所	〒　　TEL(　　)　－		

※作成には原則、この「交付願」が本校に届いてから１週間かかります。

下記の証明書の交付をお願いします。

種　別	手数料	必要数	提　出　先
在学証明書	３００円		・進学の場合・学部、学科、コース等を記入すること
卒業見込証明書	５００円		＊　大学　学部　学科
卒業証明書	５００円		＊　大学　学部　学科
在籍証明書	３００円		＊　短大　学部　学科
成績･単位修得証明書	５００円		＊　短大　学部　学科
調査書（進学･就職）	５００円		＊　専門学校　課程
推薦書	１０００円		＊　専門学校　課程
生徒証明書(再発行)	５００円		・就職の場合・会社名を正確に記入すること
			＊

＊英文の証明書発行手数料は、上記手数料に５００円加算されます。

以下の欄には記入しないでください。

受付年月日	手数料合計	郵送料	請求金額	領収	備考
／	円	(普・速) 円	円	切手で　円 ／	発送　／

科目別レポート提出締切日　（１年次生）

年次	科目＼締切日	6月10日	7月10日	10月10日	11月10日	12月10日	1月10日
1年次生	現代の国語	R①	②	③	④	⑤	⑥
	地理総合	R①	②	③	④	⑤	⑥
	公共	R①	②	③	④	⑤	⑥
	数学Ⅰ		R①		②		③
	科学と人間生活	R①	②	③	④	⑤	⑥
	体育（X）	R①		②			
	保健（X）	R①		②		③	
	英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅠ	R①	②	③	④	⑤	⑥
	情報Ⅰ	R①	②	③	④	⑤	⑥

※レポート提出締切日の詳細日程は、技能連携校から連絡があります。

① 教科名の横列は、提出締切日のレポート番号です。
（R①は、レポートナンバー１です）

② レポートは、各技能連携校で回収し一括で徳風高等学校へ発送します。

③ レポートは、上記提出締切日前に、在籍している各技能連携校に提出してください。

④ 行事予定等の変更がある場合には、追って連絡をします。

科目別レポート提出締切日　（２年次生）

年次	科目＼締切日	6月10日	7月10日	10月10日	11月10日	12月10日	1月10日
２年次生	言語文化	R①	②	③	④	⑤	⑥
	歴史総合	R①	②	③	④	⑤	⑥
	倫　　理	R①	②	③	④	⑤	⑥
	生物基礎	R①	②	③	④	⑤	⑥
	数　学　Ⅰ	R④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
	家庭基礎	R①	②		③	④	
	体育（Y）	R①		②			
	保健（Y）	R①	②		③		
	英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅠ	R⑦	⑧		⑨		
	情　報　Ⅰ	R①	②	③	④	⑤	⑥

※レポート提出締切日の詳細日程は、技能連携校から連絡があります。

① 教科名の横列は、提出締切日のレポート番号です。
（R①は、レポートナンバー１です）

② レポートは、各技能連携校で回収し一括で徳風高等学校へ発送します。

③ レポートは、上記提出締切日前に、在籍している各技能連携校に提出してください。

④ 行事予定等の変更がある場合には、追って連絡をします。

科目別レポート提出締切日　（３年次生）

年次	科目＼締切日	6月10日	7月10日	10月10日	11月10日	12月10日	1月10日
3年次生	論理国語	R①②	③④	⑤⑥	⑦⑧⑨	⑩⑪⑫	
	地理探究		R①②	③④	⑤⑥	⑦⑧⑨	
	政治・経済	R①	②	③	④	⑤⑥	
	数学A	R①	②	③	④	⑤⑥	
	体育（Z）	R①	②		③		
	書道Ⅰ	R①	②	③	④	⑤⑥	
	総合的な探究の時間		R①	②		③	

※レポート提出締切日の詳細日程は、技能連携校から連絡があります。

① 教科名の横列は、提出締切日のレポート番号です。
（R①は、レポートナンバー１です）
② レポートは、各技能連携校で回収し一括で徳風高等学校へ発送します。
③ レポートは、上記提出締切日前に、在籍している各技能連携校に提出してください。
④ 行事予定等の変更がある場合には、追って連絡をします。
⑤ 「書道Ⅰ」の清書の提出は、左側に「学籍番号」と「名前」、右下にレポート番　　号を必ず書いてください。

書道Ⅰ レポート・作品６枚 スクーリング８時間	
R1	九成宮醴泉銘「清泉」 Ｐ２４
R2	蘭亭序「永和」 Ｐ４４
R3	曹全碑「世紀」 Ｐ６８
R4	平仮名の単体「い」～「う」 Ｐ８４
R5	平仮名の単体「ゐ」～「ん」 Ｐ８５
R6	蓬莱切「おほぞらに～」 Ｐ９０

学校法人　三重徳風学園

徳風高等学校

〒５１９－０１４５
三重県亀山市和賀町１７８９－４
TEL　０５９５－８２－３５６１
FAX　０５９５－８２－３５１１

学 籍 番 号							

名　前	