

証明書交付願

申込年月日	令和 年 月 日	到着希望日	令和 年 月 日
学籍番号	-----	入学年月	平成 年 月
		卒業年月	平成・令和 年 月
名前		生年月日	昭和 年 月 日 平成
現住所	〒 TEL () -		
※現住所と異なる場所に郵送希望の場合は下記に記入してください。			
送付先	〒 TEL () -		いずれかに○ 速達・普通

下記の証明書の交付をお願いします。

種 別	手数料	必要部数	種 別	手数料	必要部数
在学証明書	300円		成績・単位修得証明書	500円	
卒業見込証明書	500円		調査書(進学・就職)	500円	
卒業証明書	500円		推薦書	1,000円	
在籍期間証明書	300円		生徒証明書(再発行)	500円	

- ①英文の証明書発行手数料は、上記手数料に500円加算されます。
- ②身分証明書のコピーを必ず同封してください。(卒業生)
- ③ご提出いただいた個人情報は、証明発行業務以外には使用いたしません。

提出先

学校名・会社名	学部名・課程名	学科名

////// 以下の欄には記入しないでください ///////////////

受付年月日	手数料合計	郵送料 <small>(普・速・書留)</small>	請求金額	領 収	備 考
/	円	円	円	切手で / 円	発送 /

証明書発行請求書 _____ 様

※到着後1週間以内に請求金額を
下記へ送付してください。(切手可)

手数料合計	郵送料 <small>(普・速・書留)</small>	請求金額
円	円	円

〒 519-0145 三重県亀山市和賀町 1789-4
徳風高等学校 事務局
TEL 0595-82-3561 FAX 0595-82-3511