

出願書類の作成について

まず、出願書類について①～⑧を確認して下さい。

- ① **令和5年度入学願書**…記入例に従って、出願者及び保護者の方で記入してください。
- ② **調査書**…出身中学校において記入例に従って作成してください。
- ③ **推薦書**…推薦入試A・推薦入試Bの出願者については、出身中学校において作成してください。
- ④ **志願理由書(推薦入試B)**…推薦入試Bの出願者については、志願理由書を出願者本人が作成してください。
- ⑤ **自己推薦書(推薦入試C)**…推薦入試Cの出願者については、自己推薦書を出願者本人が作成してください。
- ⑥ **振込証明書**…出願者(又は保護者)が、生徒募集要項に記載の銀行口座に受験料を振込み、その振込の証明書を出願書類に同封してください。(のりづけは、しないでください)
- ⑦ **通知用封筒(水色)**…通知と表記してある封筒に合否の通知先住所及び出願者名を記して、速達郵便料金(500円)の切手を貼付してください。
- ⑧ **出願書類の提出**…出願者は、上記の①～⑦を同封し、出身中学校に提出してください。
中学校は、上記の①～⑦の内容を確認のうえ、②、③(又は④、⑤)を作成してください。なお、出願者に本校宛に郵送又は持参させる場合は、②、③(又は④、⑤)を厳封にしてください。
中学校が出願書類を取りまとめ、本校へ郵送する場合は、「入学願書在中」と朱書きした封筒(各自準備)に受験票の郵送用封筒(送付先中学校等の住所明記。440円分の切手貼付。)を同封し、簡易書留で送付してください。
- ⑨ **事前相談 兼 入学相談用紙**…受験前に事前相談又は、入学相談(日本語コースのみ)を希望される場合は、中学校で作成(厳封)していただき持参又は郵送してください。

○出願書類必要項目(①～⑨においては、上記の項目番号になります)

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
推薦入試 A	○	○	○ (推薦書)		—	○	○	○※1.	○(相談者のみ)
推薦入試 B	○	○	○ (推薦書)	○ (志願理由書)	—	○	○	○※2.	○(相談者のみ)
推薦入試 C	○	○	—		○ (自己推薦書)	○	○	○※3.	○(相談者のみ)
一般入試	○	○	—		—	○	○	○※4.	○(相談者のみ)

※1. ⑧の提出時に①・②・③・⑥・⑦を提出してください。

※2. ⑧の提出時に①・②・③・④・⑥・⑦を提出してください。

※3. ⑧の提出時に①・②・⑤・⑥・⑦を提出してください。

※4. ⑧の提出時に①・②・⑥・⑦を提出してください。